

УНИВЕРЗИТЕТСКИ
КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ
Број: 13832/8а
Датум: 15.05.2023.године

На основу Закона о спречавању корупције («Сл.гласник РС» бр.35/2019, 88/2019, 11/2021-аутентично тумачење, 94/2021, 14/202) члана 234. Закона о здравственој заштити («Сл. гласник РС» бр.25/2019) и члана 27. Статута Универзитетског клиничког центра Ниш, Управни одбор Универзитетског клиничког центра Ниш, а у циљу израде Плана интегритета на седници одржаној 15.05.2023. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У УНИВЕРЗИТЕТСКОМ КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ НИШ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

Овим Правилником уређују се правила поступања у Универзитетском клиничком центру Ниш (у даљем тексту: УКЦ Ниш) која се односе на спречавање сукоба интереса и на управљање сукобом интереса, а посебно пријављивање приватног интереса, поступање у случају повреде правила о спречавању сукоба интереса, надзор над применом и извештавање о примени овог Правилника и друга питања од значења за управљање сукобом интереса у УКЦ Ниш.

Примена акта

Члан 2.

Овај Правилник примењује се на све запослене у УКЦ Ниш, као и на лица ангажована по основу уговора ван радног односа (у даљем тексту: запослени).

Појмови

Члан 3.

У смислу овог Правилника, поједини појмови имају следеће значење:

- 1) „корупција“ је однос који настаје коришћењем службеног или друштвеног положаја или утицаја ради стицања недозвољене користи за себе или другог;
- 2) „орган јавне власти“ је орган Републике Србије, аутономне покрајне, јединице локалне самоуправе и градске општине, установа, јавно предузеће и друго правно лице чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајна, јединица локалне самоуправе или градска општина;
- 3) „јавни функционер“ је свако изабрано, постављено или именовано лице у органу јавне власти, осим лица која су представници приватног капитала у органу управљања привредног друштва које је орган јавне власти;
- 4) „јавна функција“ је функција коју врши јавни функционер;
- 4а) „јавни ресурс“ је непокретност, покретна ствар и свако друго добро које је у јавној својини, односно у другом облику својине које користе органи Републике Србије, аутономне покрајне,

јединице локалне самоуправе, јавна предузећа, привредна друштва, установе и друге организације чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајна или јединица локалне самоуправе;

5) „члан породице“ је супружник или ванбрачни партнер, родитељ или усвојитељ, дете или усвојеник и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству;

6) „повезано лице“ је члан породице јавног функционера/запосленог, крвни сродник јавног функционера/запосленог у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степенем сродства, као и физичко или правно лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са јавним функционером/запосленим;

7) „сукоб интереса“ је ситуација у којој јавни функционер/запослени има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на непристрасност и објективност у обављању здравствене делатности односно послове здравствене заштите и осталих послова у оквиру радног места на којима је јавни функционер/запослени именован односно распоређен;

8) „приватни интерес“ је било каква корист или погодност за јавног функционера/запосленог или повезано лице;

II ВРСТЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 4.

Најзаступљенији видови сукоба интереса који могу да се препознају у поступању су:

- 1) „непотизам“ постоји када јавни функционер/запослени употребљава своја овлашћења да би остварило неку погодност за повезано лице;
- 2) „кронизам“ употреба овлашћења јавног функционера/запосленог ради остваривања погодности за пријатеље;
- 3) „клијентализам“ употреба овлашћења јавног функционера/запосленог ради остваривања погодности за лица са којима су он или са њим повезана лица пословно повезани;

III СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Члан 5.

Запослени не смеју тражити, нити примати новац, поклон, услугу или било какву другу корист за себе, чланове своје уже породице или физичка и правна лица која се оправдано могу сматрати интересно повезаним, а који могу утицати на непристрасност или професионално обављање послова свог радног места, односно који се могу сматрати наградом у вези обављања својих послова и пружања здравствених услуга.

Члан 6.

Запослени је у обавези да избегава ситуације сукоба интереса или приватног интереса у обављању послова свог радног места, а у случају постојања сукоба интереса или приватног интереса или сумње у његово постојање, одмах на то укаже непосредном руководиоцу у писаном извештају.

Руководилац је у обавези да одмах предузме мере како би спречио настанак сукоба интереса или приватног интереса на које указује запослени, а уколико сматра да не постоји сукоб интереса, односно опасност од наступања, да о томе писаним путем обавести запосленог и директора УКЦ Ниш.

Члан 7.

Запослени који је на руководећем радном месту (директор, заменик директора, помоћник директора, руководиоца ОЈ и његов заменик, главна сестра УКЦ Ниш), члан стручног органа, члан у синдикалној организацији, члан у комисији или другом радном телу које одлучује о правима и обавезама из радног односа или у вези са радом, члан комисије у поступку јавних набавки, члан пописне комисије и у другим комисијама и телима које одлучује или предлаже директору одређено поступање у вези са обављањем послова у УКЦ Ниш, дужни су да избегавају ситуације настанка непотизма, кронизма и клијентализма и у случају њиховог постојања одмах ће се изузети из даљег поступања и одлучивања у конкретној ситуацији и о томе обавестити надлежни орган, односно директора.

У случају постојања сумње на могућност настанка сукоба интереса запослени из става 1. овог члана затражиће мишљење о томе органу који га је именовао, односно директора и уздржаће се од даљег поступања до добијања мишљења, а потом поступити у складу са добијеним мишљењем.

Сагласност за допунски рад

Члан 8.

Здравствени радник, здравствени сарадник, односно друго лице запослено у здравственој установи које ради пуно радно време, може да обавља одређене послове из своје струке код свог послодавца код кога је запослен са пуним радним временом, односно код другог послодавца, ван редовног радног времена, закључивањем уговора о допунском раду са својим послодавцем, односно највише три уговора о допунском раду са другим послодавцем, у укупном трајању до 1/3 пуног радног времена са другим послодавцем.

Запослени, може уз сагласност директора УКЦ Ниш, ван радног времена да ради код другог послодавца ако допунски рад није забрањен посебним законом или другим прописом, ако не ствара могућност сукоба интереса или не утиче на непристрасност рада запосленог.

Директор даје сагласност уз претходно мишљење руководиоца ОЈ у року од пет радних дана од дана подношења писаног захтева запосленог за давање сагласности. Сагласност се даје на период од 1 године.

УКЦ Ниш има обавезу да чува примерак сагласности дате запосленом за обављање допунског рада, као и уговоре о допунском раду које су закључили.

Сагласност за допунски рад директора УКЦ Ниш даје Управни одбор УКЦ Ниш. О добијеној сагласности директор обавештава орган који га је именовао.

Обавештење о допунском раду

Члан 9.

Запослени је дужан да о свом допунском раду, непосредно након закључења уговора о допунском раду, обавести директора УКЦ Ниш, који то обавештење о допунском раду прослеђује Одсеку за правне и опште послове.

Руководиоци ОЈ УКЦ Ниш о свом допунском раду и оснивачким правима у привредним субјектима обавештавају директора УКЦ Ниш, као и остали запослени.

Обавештење о оснивачким правима и бављењу предузетништвом

Члан 10.

Запослени је дужан да обавести директора УКЦ Ниш о чињеници да је оснивач или власник удела привредног друштва, јавне службе или да се бави предузетништвом, као и да обавести директора уколико обавља самосталну делатност, врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној својини или другом правном лицу.

Здравственим радницима, односно здравственим сарадницима забрањено је оснивање приватне праксе.

Евиденција о допунском раду и обављању привредне делатности
Члан 11.

У УКЦ Ниш се води евиденција о обавештењима и сагласностима из овог правилника. Евиденција из става 1. овог правилника води се у Одељењу за правне, кадровске и административне послове и нема карактер јавне евиденције.

IV УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Пријављивање приватног интереса
Члан 12.

Запослени је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог радног дана писмено пријави непосредном руководиоцу и директору УКЦ Ниш постојање приватног интереса у вези са пословима које обавља, и да затражи изузеће.

Запослени је дужан да се уздужи од даљих активности које могу угрозити јавни интерес до одлучивања о изузећу.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке о изузећу, директор без одлагања, а најкасније три дана од пријема пријаве предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно изузимање запосленог из даљег рада на пословима у којима је препознат приватни интерес запосленог, ограничавање приступа подацима и информацијама о предмету, одређивање другог запосленог за обављање тих послова, премештање запосленог на друго одговарајуће радно место у складу са његовом стручном спремом.

Директор одлучује о изузећу запосленог без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема пријаве запосленог.

Приликом одлучивања о изузећу, директор може затражити мишљење непосредног руководиоца запосленог.

Код доношења одлуке о изузећу запосленог, директор истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање послова у вези са којима постоји сукоб интереса.

Директор о постојању свог приватног интереса обавештава Управни одбор УКЦ Ниш који одлучује у складу са одредбама овог члана.

V ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Пријављивање сумње на постојање сукоба интереса
Члан 13.

У случају сумње на постојање сукоба интереса другог запосленог у УКЦ Ниш сваки запослени дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног дана обавести Етички одбор УКЦ Ниш.

Уколико постоји сумња на сукоб интереса, Етички одбор одмах обавештава директора УКЦ Ниш, ради покретања дисциплинског поступка као и надлежну Комору здравствених радника.

Санкционисање сукоба интереса
Члан 14.

Сваки запослени је у обавези да поступа у складу са одредбама овог Правилника.

Поступање запослених супротно одредбама овог Правилника представља повреду радне дисциплине, која повлачи дисциплинску одговорност запосленог.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли УКЦ Ниш.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,

Проф. др Ивана Милошевић

SIGN

Овај Правилник је објављен на огласној табли Универзитетског клиничког центра Ниш дана _____ 2023. године.