УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ
БРОЈ: 34460/5
ДАТУМ: 23.11.2026.**године**

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017, 95/2018- аутентично тумачење и 109/2025- др. закон) члана 7. став 1. и члана 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 96/19 и 58/2020-анекс I) и члана 164. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ број 25/2019, 92/2023- аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС), Сагласности комисије за кадрове Министарства здравља РС број 112-01-00632/2026-02 од 22.05.2026. године, Сагласности комисије Владе РС за ново запошљавање број 112-01-00680/2026-02 од 05.06.2026. године, Кадровског плана за 2026. годину број 112-01-80/2026-02 од 24. марта 2026. године, Одлуке в.д. директора број 34460 од 03.11.2026. године и члана 24. Статута Универзитетског клиничког центра Ниш, в.д. директор Универзитетског клиничког центра Ниш доноси

О Д Л У К У
О ИЗБОРУ КАНДИДАТА

I

По огласу за пријем **1 дипломираног правника** за потребе Одсека за административне, нормативне и управне послове, **1 пословног секретара** за потребе Одељења за правне, кадровске и административне послове, **1 референта за правне, кадровске и административне послове** за потребе Одсека за административне, нормативне и управне послове, **1 референта за финансијско-рачуноводствене послове** за потребе Одсека за финансијску оперативу, евидентирање и праћење реализације осталих услуга и режијских трошкова и **1 референта за јавне набавке** за потребе Одсека послова јавних набавки, у радни однос на неодређено време са пуним радним временом, а на основу Извештаја Комисије број 34460/4 од 20.11.2026. године изабрани су следећи кандидати:

Име, име родитеља и презиме предложеног кандидата:	
Сандра (Миле) Марковић	**Дипломирани правник**
Марко (Горан) Костић	**Пословни секретар**
Никола (Зоран) Аранђеловић	**Референт за правне, кадровске и административне послове**
Александра (Александар) Брковић	**Референт за финансијско-рачуноводстевене послове**
Марија (Саво) Илић	**Референт за јавне набавке**

II

Радни однос са изабраним кандидатима заснованће се Уговором о раду на неодређено време са пуним радним временом.

III

Ова Одлука је коначна.

IV

Одлуку објавити на интернет страници Универзитетског клиничког центра Ниш.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Огласа објављеног дана 03.11.2026. године, односно исправке Огласа објављене дана 04.11.2026. године на интернет страници Универзитетског клиничког центра Ниш и на интернет страници Националне службе за запошљавање за пријем **1 дипломираног правника, 1 пословног секретара, 1 референта за правне, кадровске и административне послове, 1 референта за финансијско-рачуноводствене послове** и **1 референта за јавне набавке у радни однос на неодређено време са пуним радним временом,** Решењем в. д. директора УКЦ Ниш број 34460/3 од 13.11.2026. године, формирана је Комисија, која је имала задатак да обави разговор са кандидатима који испуњавају услове, да сачини ужи избор кандидата који су позвани на разговор, направи избор кандидата који најбоље одговарају опису радног места за које је расписан Оглас и сачини извештај са предлогом кандидата за пријем у радни однос.

На Оглас је пристигло укупно 280 пријава кандидата. О тога су поднете укупно 242 пријаве са исправном документацијом, док је укупан број пријава са неисправном/ непотпуном или неблаговременом документацијом 38.

Од укупног броја 242 уредно поднетих пријава, кандидати су конкурисали за више радних места из Огласа, у зависности од степена стручне спреме.

За радно место на позицији А) дипломирани правник за потребе Одсека за административне, нормативне и управне послове, конкурисало је укупно 75, док су поједини кандидати конкурисали и за радна места на позицијама Б) , В) , Г) и Д) из Огласа.

За радно место на позицији Б) пословни секретар за потребе Одељења за правне, кадровске и административне послове, од напред наведених кандидата конкурисало је укупно 111, док су поједини кандидати конкурисали и за радна места на позицијама А), В) , Г) и Д) из Огласа.

За радно место на позицији В) референт за правне, кадровске и административне послове за потребе Одсека за административне, нормативне и управне послове, од напред наведених кандидата конкурисало је укупно 105, док су поједини кандидати конкурисали и за радна места на позицијама А), Б), Г) и Д) из Огласа.

За радно место на позицији Г) референт за финансијско-рачуноводствене послове за потребе Одсека за финансијску оперативу, евидентирање и праћење реализације осталих услуга и режијских трошкова, конкурисало је укупно 98, док су поједини кандидати конкурисали и за радна места на позицијама А), Б), В) и Д) из Огласа.

За радно место на позицији Д) референт за јавне набавке за потребе Одсека послова јавних набавки, конкурисало је укупно 39, док су поједини кандидати конкурисали и за радна места на позицијама А), Б), В) и Г) из Огласа.

Разговор са кандидатима који испуњавају услове из Огласа је обављен у просторијама Управе Универзитетског клиничког центра Ниш, у три дана, у периоду од 17.11.2026. године до 19.11.2026. године , о чему је Комисија водила записник.

Комисија је обавила разговор са кандидатима: за радно место на позицији А) дипломирани правник са укупно 63 кандидата, за радно место на позицији Б) пословни секретар са укупно 90 кандидата, за радно место на позицији В) референт за правне, кадровске и административне послове са укупно 92 кандидата, за радно место на позицији Г) референт за финансијско-рачуноводствене послове са укупно 83 кандидата и за радно место на позицији Д) референт за јавне набавке са 37 укупно кандидата.

Разговор је вођен у две фазе.

Прва фаза разговора била је општа, везана за досадашња радна искустава кандидата, њихова знања и вештине, а како би се Комисија упознала са кандидатима, начином комуникације и изражавања кандидата. Наведена фаза је спроведена кроз необавезан и опуштен разговор са кандидатима и била је иста за сва радна места из Огласа.

Друга фаза разговора:

за радно место на позицији А) дипломирани правник била је везана за знања која су кандидати стекли стицањем звања дипломирани правник, а која се односе на основе познавања позитивноправног законодавства и опште правне информисаности. Наведена фаза је спроведена на тај начин што су кандидатима постављана питања кроз проверу познавања посебних прописа из области радноправног законодавства и здравствене заштите;

за радно место на позицији Б) пословни секретар била је везана за знања која су кандидати стекли стицањем вишег и високог образовања, а која се односе на основе познавања послова које би обављао пословни секретар за потребе Одељења за правне, кадровске и административне послове у УКЦ Ниш и опште информисаности. Наведена фаза је спроведена на тај начин што су кандидатима постављана питања кроз проверу познавања посебних прописа из области радноправног законодавства и здравствене заштите, познавања основних поступака у програмима који су у употреби у пословању установа јавног сектора (нпр. Iskra, Croso). Кандидатима су постављана и практична питања у погледу вођења евиденција састанака, прављења база података, рокова и пословних обавеза;

за радно место на позицији В) референт за правне, кадровске и административне послове

била је везана за проверу знања у погледу вођења евиденција и припремања појединачних аката, документације и извештаја за органе управљања и стручне органе у установама јавног сектора;

за радно место на позицији Г) референт за финансијско-рачуноводствене послове, била је везана за проверу основних знања у погледу различитих софтверских алата који се користе у финансијама и чије је познавање обавезно за рад на радном месту за које су кандидати поднели пријаве (е-фактуре, е-отпремнице, централни регистар фактура, електронско банкарство, рад на Порталу Министарства финансија и сл.), теоријског знања из области рачуноводства;

за радно место на позицији Д) референт за јавне набавке била је везана за проверу основних знања различитих софтверских алата који се користе у обављању послова јавних набавки, попут рада на Порталу јавних набавки, ms office, вођења евиденција уговора и других аката, познавање прописа из области јавних набавки попут основних одредби које се односе на набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује, на врсте поступака јавних набавки, израде и реализације Плана јавних набавки, јавног оглашавања, оквирни споразум, уговор о јавној набавци и поштовање рокова.

Извршена је процена по свим фазама разговора са кандидатима, при чему је за радно место на позицији А) дипломирани правник предност при избору дата кандидатима који су се током

разговора највише истакли и показали најбоље познавање правних прописа, те је у ужи избор ушло укупно пет кандидата.

За радно место на позицији Б) пословни секретар предност је дата кандидатима који су се током разговора највише истакли и показали најбоље познавање посебних прописа и познавање основних поступака у програмима који су у употреби у пословању установа јавног сектора, те је у ужи избор ушло укупно четири кандидата. За радно место на позицији В) референт за правне, кадровске и административне послове предност је дата кандидатима који су се током разговора највише истакли и показали најбоље познавање посебних прописа, знање у погледу вођења евиденција и припремања појединачних аката, документације и извештаја за органе управљања и стручне органе у установама јавног сектора, те је у ужи избор ушло укупно четири кандидата. За радно место на позицији Г) референт за финансијско-рачуноводствене послове предност је дата кандидатима који су се током разговора највише истакли и најбоље показали основна теоријска знања из области рачуноводства и знања у погледу различитих софтверских алата који се користе у финансијама и чије је познавање обавезно за рад на радном месту за које су кандидати поднели пријаве, те је у ужи избор ушло укупно три кандидата.

За радно место на позицији Д) референт за јавне набавке предност је дата кандидатима који су се током разговора највише истакли и најбоље показали основна теоријска знања о раду на Порталу јавних набавки, ms office-а, вођења евиденција уговора и других аката, познавања прописа из области јавних набавки, те је у ужи избор ушло укупно три кандидата.

На основу увида у конкурсну документацију кандидата, разматрања поднетих пријава и приложених доказа, обављених разговора са кандидатима, као и Извештаја Комисије број 34460/4 од 20.11.2026. године, а имајући у виду испуњеност услова конкурса, показано знање, познавање релевантних прописа, Комисија је предложила кандидате за пријем у радни однос на неодређено време са пуним радним временом:

- за радно место дипломирани правник Сандра (Миле) Марковић, јер је показала одлично познавање позитивноправног законодавства уопште, као и посебних прописа који се примењују у раду здравствених установа, аналитичност, прецизност и способност ефикасног правног резоновања, као и елоквентност, мотивисаност за рад, висок ниво професионалности, сигурност у комуникацији и јасноћу у излагању. Има богато радно искуство на различитим правним, нормативним, управним и административним пословима где је стекла знања и вештине, иако то није формални услов за пријем у радни однос, те је Комисија става да ће допринети унапређењу ефикасности рада службе. Такође, од кандидата који су ушли у ужи избор предложена кандидаткиња има највећи просек током студирања. Комисија је издвојила у односу на остале кандидате као кандидаткињу која ће се најбрже и најлакше уклопити у процес рада и одговорити захтевима радног места дипломирани правник.
- за радно место пословни секретар Марко (Горан) Костић, јер се истакао у погледу искуства и вештина у обављању разноврсних послова, сналажењу у раду са различитим софтверским алатима који се користе у раду службе, одговарајућим формалним образовањем, радним искуством у припремању различитих типова извештаја и у прикупљању, уређивању обради и контроли података укључујући рад са базама података, што одговара пословима праћења и припреме одговарајућих извештаја за потребе руководиоца, па се тако може најбрже укључити у процес рада и својим знањима и вештинама допринети унапређењу рада службе.
- за радно место референт за правне, кадровске и административне послове Никола (Зоран) Аранђеловић јер исти има вишегодишње радно искуство на различитим административним пословима, где је стекао знања и вештине које ће, по утиску комисије, унапредити ефикасност службе. Приликом разговора са Комисијом оставио је утисак кандидата који, због радног искуства на истим или сличним пословима, највише одговара потребама процеса рада у служби.

- за радно место референт за финансијско-рачуноводствене послове Александра (Александар) Брковић јер је показала напредно познавање различитих софтверских алата који се користе у финансијама. Истакла се формалним образовањем, као и богатим радним искуством на различитим пословима, где је стекла знања и вештине које ће, по утиску комисије, унапредити ефикасност службе. Приликом разговора показала је теоријско знање, као и способност сналажења у различитим потенцијалним пословним ситуацијама, што је издвојило у односу на остале кандидате.
- за радно место референт за јавне набавке Марија (Саво) Илић јер је показала напредно познавање различитих софтверских алата који се користе у Одељењу јавних набавки. Има богато радно искуство на различитим пословима, велико теоријско знање, укључујући и сертификат о положеном испиту за службеника за јавне набавке, који, иако није формални услов за пријем у радни однос, издваја кандидаткињу у односу на остале пријављене кандидате по стеченим знањима и вештинама из области јавних набавки. По мишљењу Комисије, кандидаткиња ће се најбрже и најбоље уклопити у потребе процеса рада за радно место референт за јавне набавке.

Одредбом члана 9. став 3. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 96/19 и 58/2020-анекс I) предвиђено је да о избору кандидата одлучује директор.

Јавним Огласом сви пријављени кандидати су упознати да кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештавани о резултатима Огласа, већ ће резултати бити објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Ниш (*www.kcnis.rs*).

На основу свега наведеног, донета је Одлука као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се покренути спор пред Основним судом у Нишу у року од 60 дана од дана доношења Одлуке.

Одлуку доставити: Одсеку за кадровске послове и архиви Универзитетског клиничког центра Ниш.

В. Д. ДИРЕКТОРА

Доц. др Милан Лазаревић